

Allegato2:

Il file che vi arriva è criptato con una password, che è DIMPA
Salvate il file come originale e fatene una copia, sulla quale lavorerete. E' essenziale lavorare su una copia per poter avere un confronto in caso di errori di digitazione.

A voi è chiesto di recuperare il più possibile numeri di cellulare ed indirizzi e-mail.

Concentratevi soprattutto nella fascia di età dai 25 ai 70 anni. Prima non sono capifamiglia, dopo potrebbero essere più diffidenti e comunque meno digitalizzati.

Inutile dire che trattandosi di dati così "fragili", vi consiglio di salvare ad ogni paziente che aggiornate.

CASO DI PRESENZA NUMERO FISSO:

Telefonate (eventualmente oscurando il vostro numero) e presentatevi. Parlate a voce chiara e lentamente. Il mio consiglio è di dire semplicemente:

*"Buongiorno, mi chiamo _____, sono uno studente/neolaureato in Medicina e collaboro con il suo medico, dottor TALE. Il dottore TALE mi ha chiesto di aiutarlo a raccogliere i numeri di cellulare e gli indirizzi e-mail per poter accelerare la diffusione di notizie, spedire ricette per evitare di far uscire troppo le persone, dare consigli a tutta la sua popolazione. Posso chiederle un **numero di cellulare**? Esiste un **indirizzo e-mail** a cui il dottore può spedire eventuali ricette? Ci sono **altri membri** della sua famiglia che sono **pazienti del dottor TALE**?"*

Dalla telefonata capirete in fretta chi è che può essere il vostro referente, ma ne parliamo dopo.

CASO DI PRESENZA DEL SOLO NOME E COGNOME E INDIRIZZO

Se sul file excel non c'è numero di telefono di telefono, provate sul sito delle pagine bianche, provate a vedere se è gente che ha una attività, un negozio, un profilo LinkedIn, se è su Instagram, se ha una pagina Facebook. Siate detectives!

Se non riuscite passate semplicemente al paziente successivo.

CASO DI PIU' MEMBRI della stessa famiglia assistiti dallo stesso medico

Fatevi dire chi è il **referente principale** per i contatti con il medico.

Se c'è personale sanitario, scegliete quello come referente.

In generale prediligete le donne, che sono care giver di mariti, nonni, figli, nipoti... Non è sessismo, è pura pratica in medicina generale. Esistono comunque le eccezioni (in un rapporto 9:1).

MAILING LIST

Una volta completato il file-copia con tutti i recapiti, se il medico intende usare delle mailing list,

- nella prima cella libera, in basso, nella colonna degli indirizzi (poniamo sia X1600) digitate punto e virgola e spazio (cioè ;)

- nella cella sottostante scrivete la seguente funzione di testo

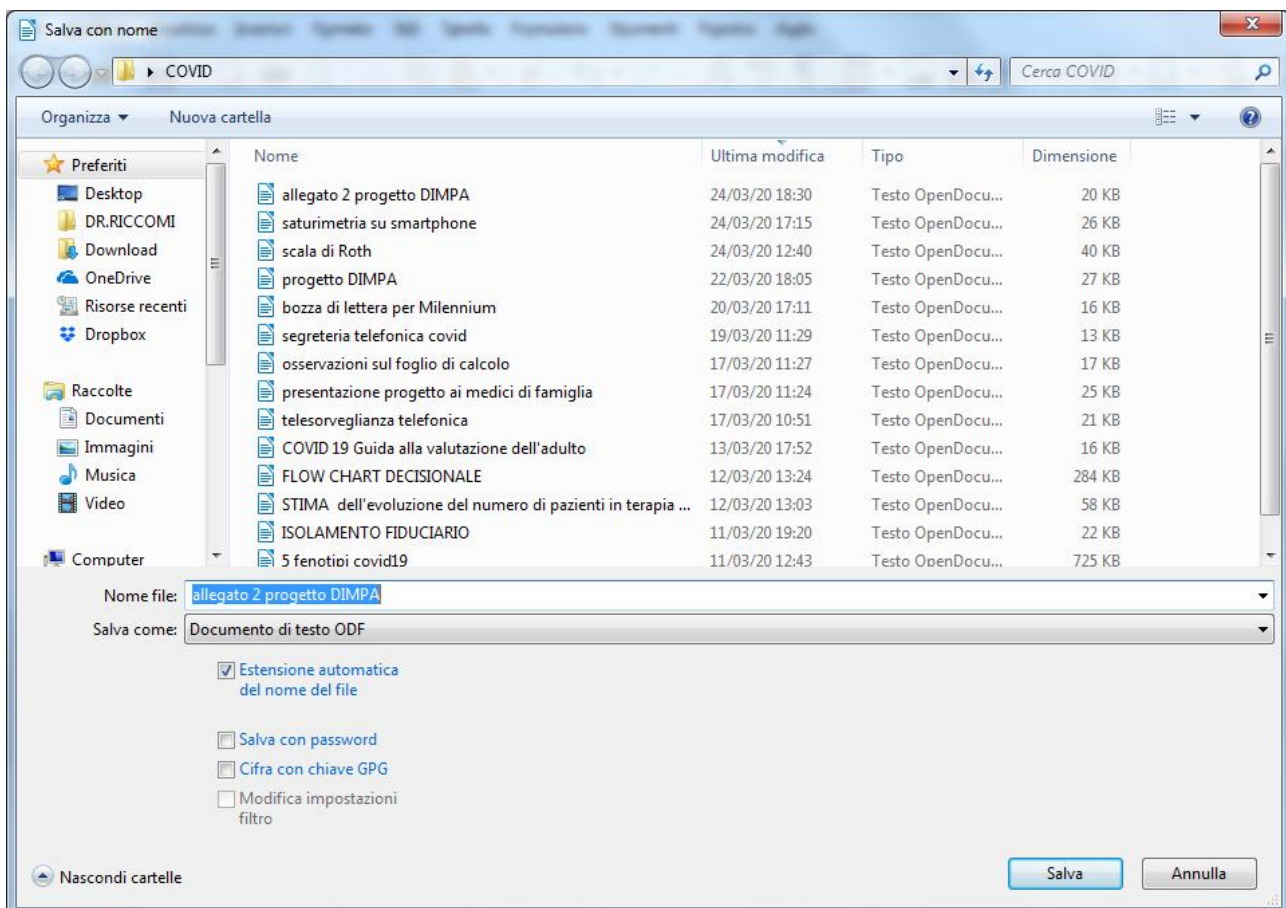
=TESTO.UNISCI(X1600; ;X2:1599)

facendo attenzione a lasciare doppio spazio libero tra X1600; e ;X2

- se avete digitato bene la formula, vedrete che tutti gli indirizzi risulteranno ora scritti in una unica cella (che nell'esempio è X1601).

-con il mouse, cliccate su X1601 con il tasto destro del mouse, scegliete Copia, poi andate su X1602 e sempre con il tasto destro scegliete Incolla speciale → Testo.

A questo punto prendete la cella X1602, copiatela ed incollatela su un foglio word e salvatelo criptandolo con password DIMPA, per poi spedirlo al medico. Per salvare con password, mentre fate "salva con nome" trovate il riquadro da biffare subito sotto al campo per il nome del file. Scegliete la password DIMPA e speditela al medico



CHAT BROADCAST

La chat broadcast è una chat di Whatsapp pensata per inviare da un unico mittente messaggi a 256 destinatari. Ogni destinatario NON vede gli altri destinatari e riceve la comunicazione del mittente come una conversazione "a due" e ha facoltà di rispondere solo al suo mittente.

Aperto l'App di Whatsapp, si clicca sui tre puntini in alto a dx e si sceglie Nuovo broadcast, poi si fa clic su ogni contatto che si desidera inserire e infine si digita il baffetto bianco su sfondo verde (è l'OK).

A questo punto si fa clic ancora sui tre puntini in alto a destra, clic su Info lista broadcast, clic sulla matita disegnata circa a metà schermo a dx e si sceglie il nome della chat (esempio "comunicazioni ambulatorio 1").

D'ora in poi, scrivendo un messaggio entrando in quella chat, ogni destinatario della chat vedrà il messaggio del mittente.

Non è possibile rimuovere contenuti una volta inviati.

Se il medico vi chiede una mano anche per costruire chat broadcast, si aprono due scenari possibili:

A: vi recate dal medico e inserite manualmente i numeri in rubrica e costruite le chat broadcast sul suo cellulare (inserire istruzioni per chat broadcast). Nota bene: consiglio di registrare i nomi dei pazienti preceduti da una **P** (esempio **P Tizio Caio**)

B. caricate sul vostro cellulare i numeri dei pazienti, inserendoli in rubrica preceduti da una **P** (esempio **P Tizio Caio**). A seguire, su cloud, condividete con il medico i contatti e il medico li scarica dal cloud e li mette dentro le chat broadcast da solo

Perchè inserire P prima del nome del paziente? Per semplificare la costruzione della chat broadcast, che va in ordine alfabetico e che sarebbe ostacolata dalla presenza, già sul telefonino del medico, di altri nomi, di cui non si sa se siano pazienti oppure no.