



## **CORONAVIRUS 2019 – MISURE UTILI PER LE VISITE OCULISTICHE (AGGIORNAMENTO AL 19 MAGGIO 2020)**

- **Per l'Accettazione telefonica o sulla porta** : chiedere se il paziente ha il raffreddore, sintomi influenzali, febbre, tosse, congiuntivite di verosimile natura virale, in tal caso, invitarlo a rimandare l'appuntamento e solo per urgenze rivolgersi ai Pronto Soccorso oculistici ospedalieri o provare a gestire la problematica telefonicamente ( valutare la prescrizione telefonica di colliri e/o disinfettanti e antiinfiammatori e salviette detergenti), chiedere se il paziente è stato a contatto nelle tre settimane precedenti con soggetti sintomatici o risultati positivi ai test per SARS-COV2, chiedere se il paziente è stato già sottoposto a test per SARS-COV2, eventualmente raccomandare l'esecuzione di test sierologici per SARS-COV2, fornire e far firmare l'apposito consenso informato/autodichiarazione.
- Per cautela, specie nelle aree a più alto rischio, rinviare tutti i controlli non indispensabili o di routine.
- Mettere a disposizione gel disinfettante per le mani: le persone che accedono alla visita devono disinfettarsi le mani prima di accedervi e i medici e il personale sanitario devono farlo tra una visita e l'altra. Eventualmente ai pazienti possono essere forniti guanti per le mani dopo la disinfezione e fatti indossare sovrascarpe.
- Tenere in vista le indicazioni aggiornate delle Autorità come Ministero della Salute, Istituto superiore di Sanità e Regioni .
- In **sala d'attesa** non devono sostare troppe persone, solo le persone anziane o i minori hanno diritto ad un accompagnatore, distanziare i pazienti in attesa , meglio eliminare riviste, giornali e giocattoli, disinfettare i sedili e le maniglie delle porte dopo ogni turno, controllare frequentemente l'aria condizionata, disinfezione regolare della toilette, mettere a disposizione salviette antisettiche .
- I pazienti sono invitati a non stringere la mano al personale dello studio ed evitare baci, abbracci e contatti fisici e sono, su indicazione del personale, invitati a tenere la mascherina durante la permanenza in studio e durante i vari esami per evitare che le goccioline, emesse nel parlare, nello starnutire e, in generale nel respirare, possano raggiungere la persona vicina.



- Utilizzare la mascherina ( FFP2) e lo schermo protettivo per la lampada a fessura.  
Tutti gli esami, eseguiti durante la visita, verranno fatti se possibile senza contatto fisico; qualora si rendesse necessario il contatto, il personale sanitario indosserà guanti protettivi; essi verranno sostituiti dopo ogni visita. Inoltre dopo gli esami effettuati ad ogni paziente, il personale si laverà le mani con soluzioni disinfettanti .
- o Maneggiare ed applicare lenti a contatto con guanti monouso.
- o Tutto il personale, durante gli esami clinici, utilizzerà se necessario occhiali di protezione e/o visiera per impedire ogni contatto con gli occhi.
- o Il personale pulirà con liquidi disinfettanti (ipoclorito di sodio 0,1%, oppure acqua ossigenata 0,5%, oppure alcool etilico 71% . ), tra una visita e l'altra, tutte le parti degli strumenti che entrano in contatto con il paziente compresi occhiali di prova, tonometri e lenti e procederà alla pulizia di maniglie e parti comuni.  
La protezione in materiale acrilico per lampada a fessura (schermo protettivo) può essere pulita con disinfettanti come perossido di idrogeno al 3% e salviette a base non alcolica. Accertarsi che vengano seguite le istruzioni del produttore del disinfettante, incluso il tempo di contatto. Si può anche usare acqua calda e sapone e proteggere lo schermo con un panno morbido in microfibra. Non utilizzare prodotti a base di alcool o detergenti per vetri.
- I guanti vanno indossati in modo appropriato e tolti in modo che le parti entrate a contatto con il paziente non entrino a contatto con le proprie mani. Dopo aver tolto i guanti, lavare le mani con soluzione detergente e disinfettanti.
- Utilizzare sempre preferibilmente prodotti monouso per evitare contaminazioni (colliri, conetti / sonde monouso per tonometria ecc.).
- Cambiare l'aria con frequenza nei locali.



Per la **segreteria**:

Ricezione ad almeno 1 m di distanza (se necessario marcatura del pavimento)

- Pannello in plexiglass se compatibile con la configurazione dei locali
- Mascherina o visiera che copre il viso
- Nessun prestito di penne o disinfettare penne utilizzate da altri
- Per il pagamento usare guanti monouso