



Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

LIVELLO

- Reparto/Area specialistica: UO Centrale Operativa Territoriale Distretto di Belluno

MACROTEMA

- Soluzioni organizzative emergenziali per la gestione dei pazienti COVID (esperienze di COVID hospital, isolamento di coorte, gestione domiciliare, telemedicina, altro)
- Soluzioni organizzative per la gestione di pazienti non COVID dettate dall'emergenza COVID

Descrizione dell'esperienza di risposta all'emergenza covid -19 che si intende condividere:

Ruolo della Centrale Operativa Territoriale (COT) nella gestione delle segnalazioni di pazienti COVID 19 dal territorio e delle dimissioni protette durante l'emergenza COVID 19.



Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

1. PRESA IN CARICO DELLE SEGNALAZIONI COVID DAL TERRITORIO

La COT del Distretto di Belluno segue tutte le indicazioni in cui è coinvolta, come definito nella Procedura Regionale del Veneto per la gestione dei pazienti del Territorio (allegati n°1, 1.a,2,3), mettendo in atto i percorsi operativi atti a facilitare l'individuazione, attraverso criteri epidemiologici e clinici, dei casi e dei contatti e la relativa presa in carico, nonché le modalità organizzative a supporto, in particolare:

- prende in carico le segnalazioni di sospetto caso covid da MMG/PLS/MCA o le richieste di eseguire la raccolta di un campione biologico, comunicate dal MMG/MCA/PLS, controllando che ci siano i dati necessari per fornire la segnalazione al SISP e per poter effettuare l'archiviazione su Atl@nte (PUA).
- invia la segnalazione al SISP, e la risposta da parte del SISP, al MMG/MCA/PLS.
- archivia il documento di segnalazione (allegato n°4) su Atlan@te (PUA).

2. MONITORAGGIO DEI TAMPONI DEI PAZIENTI DIMESSI

La COT verifica che sia stato eseguito il tampone a:

- Pazienti dimessi che vanno verso RSA/Strutture Intermedie:
la COT monitora l'esito del tampone che sia negativo (è una condizione necessaria e indispensabile per il trasferimento in RSA)
- Pazienti dimessi per i quali viene attivato l'ADI:
la COT comunica l'esito del tampone a MMG/MCA/PLS e al servizio ADI (tutti gli operatori coinvolti nell'assistenza)
- Pazienti dimessi che vanno verso il proprio domicilio:
qualsiasi sia l'esito del tampone la COT comunica l'esito a MMG/MCA/PLS

3. PRESA IN CARICO DELLE SCHEDE BRASS DEI PAZIENTI DEGENTI IN AREA COVID E NO COVID

La COT prende in carico le schede BRASS che vengono compilate per ogni paziente segnalato dalle Unità Operativa sia di area COVID che No COVID (compilata nella fase acuta del ricovero)

- Quando il paziente diagnosticato come COVID positivo viene ricoverato in Alta Intensità per motivi organizzativi la brass viene compilata solo al momento del trasferimento in Ospedale di Comunità.

4. DIMISSIONE DEI PAZIENTI DA AREA COVID E DA AREA NO COVID



Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

La COT prende in carico gli avvisi di dimissione dei pazienti da area COVID-19, secondo il documento della Direzione Medica del 27/03/2020 (allegato n°5). L'allegato contiene anche i relativi moduli di segnalazione (avviso di dimissione da area Covid e No Covid).

5. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI A DOMICILIO PER I PAZIENTI COVID DIMESSI

Come descritto nel punto 2 la COT verifica che sia stato eseguito il tampone a pazienti dimessi per i quali viene attivato l'ADI e che vanno verso il proprio domicilio, e comunica l'esito del tampone a MMG/MCA/PLS e al servizio ADI (tutti gli operatori coinvolti nell'assistenza).

La COT

- attiva i servizi di consegna pasti, spesa e farmaci a domicilio, per chi è in isolamento domiciliare perché risultato positivo al coronavirus, o per chi è in quarantena obbligatoria; tali servizi possono essere erogati dalla Protezione Civile, Croce Rossa o Soccorso Alpino a seconda dell'organizzazione del COC di competenza.
- assegna in concessione temporanea degli alloggi per i soggetti dimessi dai reparti COVID che necessitano di un periodo di isolamento.
- attiva il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti domestici per chi è in isolamento domiciliare perché risultato positivo al coronavirus o per chi è in quarantena obbligatoria



Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

ALLEGATI

- Allegato n°1: Procedura Regione Veneto del 13/03/2020



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Procedura – Corretto utilizzo del Numero verde regionale 800462340

Il numero verde regionale è **a disposizione dei cittadini per informazioni generali** e risponde sulla base dello schema allegato (Allegato 1 – Flow chart Numero verde). Si precisa che è un **servizio informativo** e non può in alcun modo attivare l'esecuzione di tamponi a domicilio o altre prestazioni dirette sulla persona chiamante.

La gestione dei singoli casi spetta al MMG/PLS/MCA.

Procedura - Accesso del paziente al MMG/PLS/MCA

In via transitoria al fine di evitare le occasioni di contatto, l'accesso degli utenti allo studio medico deve sempre avvenire su appuntamento, previo contatto telefonico con MMG/PLS/MCA. Pertanto la presentazione spontanea di utenti con sintomi influenzali presso lo studio medico **deve costituire un'eccezione.**

Accesso del paziente al MMG/PLS/MCA mediante contatto telefonico

Il MMG/PLS/MCA provvede ad effettuare il triage telefonico secondo la procedura prevista (Allegato 2 Flow chart triage MMG/PLS/MCA) per identificare il rischio COVID-19.

Paziente con contatto ad alto rischio

Per i soggetti rientrati dalla Cina negli ultimi 14gg o da una delle aree a rischio, soggetti con un contatto stretto¹ con un caso sospetto o confermato di COVID-19:

1) Se il soggetto è asintomatico:

Il medico:

- a. dispone il mantenimento in quarantena a domicilio;
- b. dà comunicazione alla COT per notifica al SISP che valuterà la raccolta del campione biologico a domicilio;

¹ Definizione di contatto "stretto":

a) vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19;
b) essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) per più di 15 minuti, o a diretto contatto con secrezioni, o nello stesso ambiente chiuso per più di 15 minuti con un caso sospetto o confermato di COVID-19;
c) Aver viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o persone addette all'assistenza, e membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo indicando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo);
d) Operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19 o personale di laboratorio addetto al trattamento di campioni di SARS-CoV-2 senza le dovute protezioni individuali.

Area Sanità e Sociale

Direzione Programmazione Sanitaria - LEA

U.O. Cure Primarie e Strutture Socio-Sanitarie Territoriali

Dorsoduro, 3493 – 30123 Venezia – Tel. 041/2793404-3529

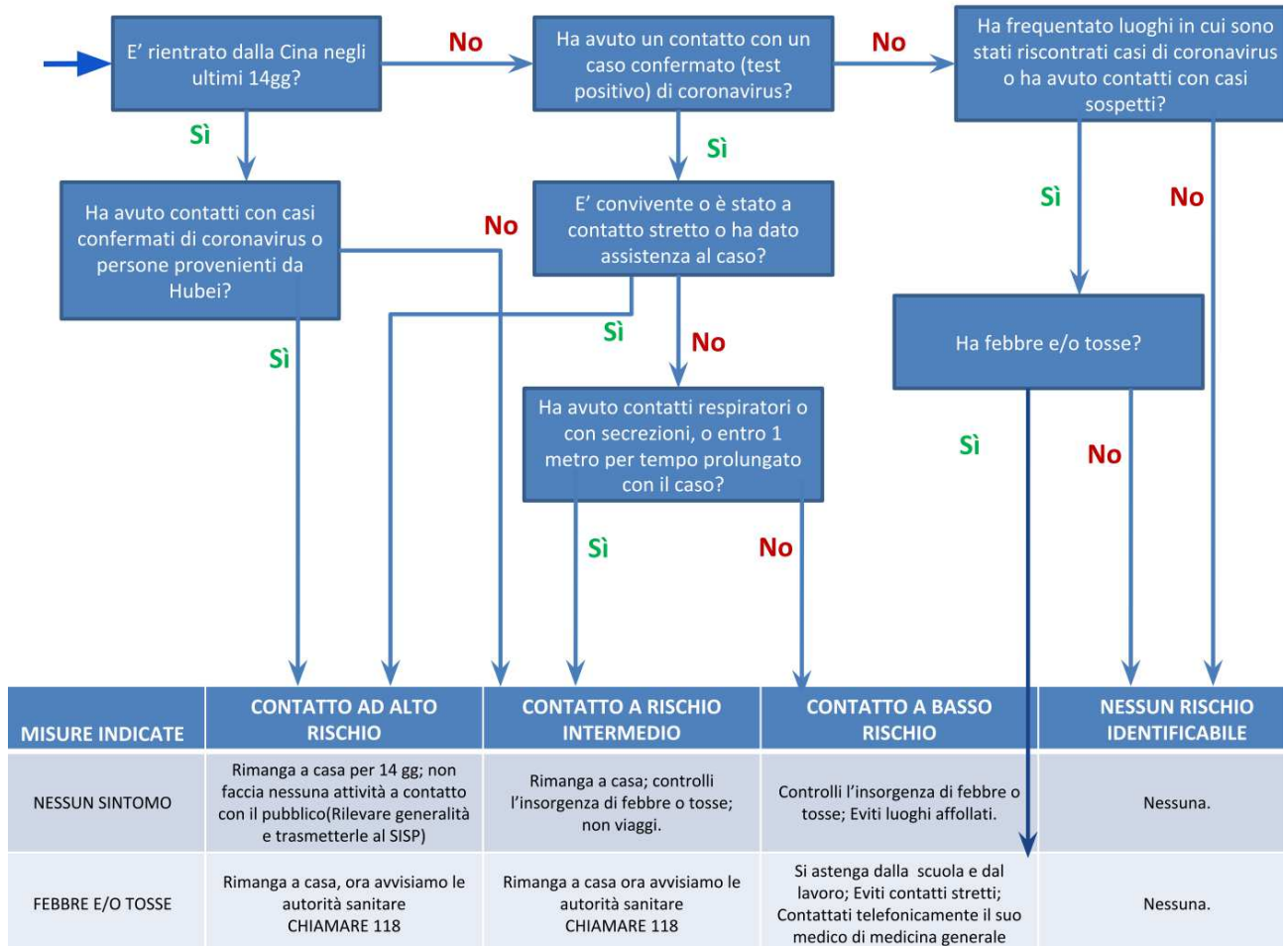
area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it



Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

- Allegato n°1a: Flow Chart Numero Verde

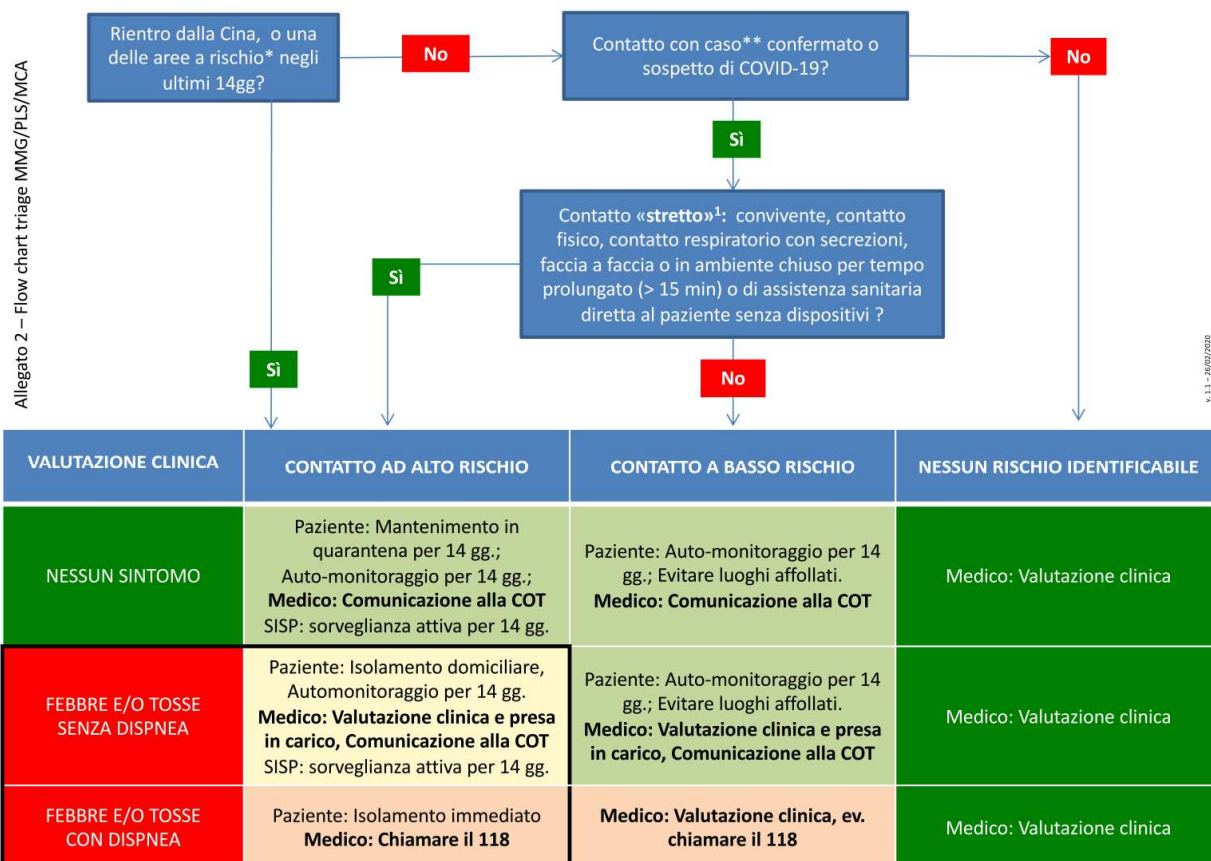




Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

- Allegato n°2: Flow Chart triage MMG_PLS



* Aree a rischio e zone interdette (al 25/02/2020): **Lombardia:** Bertonico, Casalpusterleno, Castelgerundo, Castiglione D'adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova Dei Passerini **Veneto:** Vo' Euganeo;

** DEFINIZIONI DA: Circolare Min. Sal n. 5443 del 22/02/2020: testo principale e Allegato 2.

¹ Per la definizione completa di contatto «stretto» fare riferimento alla nota «COVID-19: prime indicazioni per la gestione dei pazienti nel territorio. Procedure operative territoriali, per i Distretti e i MMG/PLS/MCA.»



Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

Allegato n° 3: Indirizzi COT Regione Veneto



REGIONE DEL VENETO

CENTRALI OPERATIVE TERRITORIALI

	Referente	mail
ULSS 1	Alice Prete Belluno	cot.bl@aulss1.veneto.it
	Deborah Tormena Feltre	cot.fe@aulss1.veneto.it
ULSS 2	Emanuela Merlo	segreteria.cot@aulss2.veneto.it
ULSS 3	Francesca Ferraretto	cot@aulss3.veneto.it
ULSS 4	Amalia Fontanel	cot@aulss4.veneto.it
ULSS 5	Liliana Marangon	cot@aulss5.veneto.it
ULSS 6	Paolo Ciorli	cot.padova@aulss6.veneto.it
ULSS 7	Antonella Mosele	cot@aulss7.veneto.it
ULSS 8	Sonia Dal Degan	cot@aulss8.veneto.it
ULSS 9	Nicola Zanetti	cot.v@aulss9.veneto.it



Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

- Allegato n°4: Scheda di segnalazione al SISP

	<p>Regione del Veneto Azienda ULSS n. 1 Dolomiti PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831 Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256 Distretto Belluno</p>
---	--

Da inviare alla Centrale Operativa Territoriale di BELLUNO

cot.bl@aulss1.veneto.it

SCHEDA DI SEGNALAZIONE AL SISP DI CASO SOSPETTO COVID-19

MEDICO

DATI PAZIENTI			
Cognome*	Nome*		
Data Di Nascita*	Luogo Di Nascita*		
Codice fiscale*			
Residenza Via*			N°
Comune*	Provincia	Tel./Cell.*	
Domicilio (compilare se diverso dalla residenza)			
Via			N°
Comune	Provincia	Tel./Cell.	
Numero Di Conviventi			
Eventuale Persona Di Riferimento			
Cognome e Nome		Tel./Cell.	
Paziente:			
<input type="checkbox"/> SINTOMATICO CON <u>SINTOMI DI ALLARME (allertare 112/118)</u>			
<input type="checkbox"/> SINTOMATICO (Isolamento domiciliare)			
<input type="checkbox"/> ASINTOMATICO (Quarantena 14 giorni)			
<input type="checkbox"/> RICHIESTA TAMPONE			
Note			
LUOGO	DATA	FIRMA	

* In particolare per gli utenti non assistiti dalla nostra ulss, è fondamentale identificare correttamente la persona

ALI

GD



Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

- Allegato n°5: Informativa pazienti dimessi COVID del 27/03/20



Regione del Veneto

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

OSPEDALE S. MARTINO DI BELLUNO

DIREZIONE MEDICA

viale Europa n. 22 – 32100 – BELLUNO

Dimissione di paziente con rilevata positività al COVID-19

Comunicazioni

Tutti i Pazienti che vengono dimessi dall'ospedale clinicamente guariti, ma ancora COVID-19 positivi, dovranno essere segnalati dal medico dimettente, al

- Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP) aziendale per la presa in carico (formale), tramite e-mail a covid_19@aulss1.veneto.it inviando anche copia della lettera di dimissione.
- COT per la comunicazione ai MMG/PLS, tramite e-mail cot.bl@aulss1.veneto.it

Il personale medico e/o infermieristico dovrà **informare ed educare**, anche con l'aiuto dei depliant informativi in allegato, il paziente e il caregiver in merito ai rischi da evitare e ai comportamenti "sicuri" da adottare al rientro al domicilio.

Inoltre il personale sanitario è tenuto ad informare il paziente e/o caregiver che qualora il rientro avvenga tramite mezzo privato, il paziente (munito di mascherina chirurgica) dovrà salire nel sedile posteriore e che, in caso di verifica da parte delle Forze dell'Ordine, il paziente dovrà esibire la lettera di dimissione attraverso il finestrino della portiera, rigorosamente mantenuto chiuso.

Il conducente dovrà indossare una mascherina chirurgica. Al termine del trasporto l'abitacolo dovrà essere ventilato (per almeno 30') e, solo successivamente, si potrà sanificare l'abitacolo.

Avviso di Dimissione di Pazienti

Da Area COVID:

Rimane attiva la modalità di segnalazione, tramite l'utilizzo del modulo "AVVISO DI DIMISSIONE DA AREA COVID" (allegato 1), da inviare alla Centrale Operativa Territoriale (COT) via e-mail a cot.bl@aulss1.veneto.it.

Il modulo, compiutamente compilato e controfirmato dall'operatore dimettente, dovrà essere fatto firmare dal paziente o, qualora non competente, dal caregiver, previa esaustiva informazione sui comportamenti sicuri da adottare a domicilio, rinforzata dalla consegna degli allegati 4 e 5, più eventuali integrazioni alla richiesta di ulteriori informazioni o chiarimenti.

Da area NO-COVID pazienti >75 aa o pazienti fragili

Rimane attiva la modalità di segnalazione tramite l'utilizzo del modulo "MODULO DI SEGNALAZIONE UNICO" (allegato 2), da inviare alla Centrale Operativa Territoriale (COT) via e-mail a cot.bl@aulss1.veneto.it.

Il modulo, compiutamente compilato e controfirmato dall'operatore dimettente, dovrà essere fatto firmare dal paziente o, qualora non competente, dal caregiver, previa esaustiva informazione sui

Direzione di Ospedale
Dott. Raffaele Zanella
telefono: 0437 516409
e mail: raffaele.zanella@aulss1.veneto.it

Riferimento email e telefonico di contatto

Dr.ssa Alice Prete coordinatore Centrale Operativa Territoriale Distretto di Belluno

alice.prete@aulss1.veneto.it

tel. 0437 517062 0435 73320