



Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

Scheda per la rappresentazione dell'esperienza

LIVELLO

- Regione
- ASL
- **Ospedale**
- Struttura socio-sanitaria
- Reparto/Area specialistica
- Società scientifica

MACROTEMA

- **Gestione DPI**
- Formazione, informazione e gestione degli operatori sanitari
- Comunicazione ai cittadini
- Riorganizzazione percorsi clinici assistenziali
- Soluzioni organizzative emergenziali per la gestione dei pazienti COVID (esperienze di COVID hospital, isolamento di coorte, gestione domiciliare, telemedicina, altro)
- Soluzioni organizzative per la gestione di pazienti non COVID dettate dall'emergenza COVID
- Altro (specificare)

TEMA

Distribuzione dei DPI al personale medico

OBIETTIVI PERSEGUITI

- assicurare ad ogni medico la disponibilità di mascherine (FFP2 o FFP3) durante il turno di lavoro
- evitare sprechi di dispositivi
- verificare i consumi per poter controllare e adeguare le scorte

ATTIVITA' SVOLTA A CURA DI

Direzione del policlinico

DATA INIZIO E FINE

14 MARZO - TUTTORA IN CORSO

DESCRIZIONE



Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

Dal 25 febbraio la Direzione del Policlinico attraverso la Task force Covid-19 aveva dato indicazione che il personale di assistenza utilizzasse FFP2 e altri DPI al bisogno, indicando chi li dovesse custodire e distribuire.

Il 7 marzo era stato indicato che il Coordinatore Infermieristico dei vari reparti e servizi clinici fornisse i facciali filtranti a medici e personale infermieristico. Si è verificato che questo canale non era del tutto efficiente e che il flusso non era di facile gestione.

Il 14 marzo è stato istituito il punto unico di distribuzione dei facciali filtranti per medici strutturati e specializzandi in un ufficio prossimo all'entrata del Policlinico: da quel giorno ogni medico può presentarsi per ritirare il filtrante che gli serve, sapendo che un FFP2 può essere usato fino ad 8 ore continuative; viene registrato il nome del medico e il numero di mascherine ritirate ogni giorno.

Questa modifica organizzativa ha consentito di tenere sotto controllo il consumo di FP2 ed FFP3 e di dare successive indicazioni al personale per evitare un eccessivo consumo, in momenti in cui l'approvvigionamento può non essere tempestivo.

Per quanto concerne gli specializzandi, un report settimanale dei consumi viene redatto e fornito al Preside di Facoltà che lo commenta con i Direttori delle Scuole di Specializzazione per ottimizzare la presenza degli specializzandi in relazione alle esigenze formative e cliniche (e di conseguenza l'utilizzo di DPI).

Riferimento email e telefonico di contatto

l.nobile@unicampus.it 06225411458