



# Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

## Scheda per la rappresentazione dell'esperienza

### LIVELLO

- Regione Campania
- ASL Napoli 3 SUD
- Struttura socio-sanitaria: Associazione House Hospital onlus

### MACROTEMA

- Riorganizzazione percorsi clinici assistenziali
- Soluzioni organizzative emergenziali per la gestione dei pazienti COVID (esperienze di COVID hospital, isolamento di coorte, gestione domiciliare, telemedicina, altro)
- Altro (specificare)

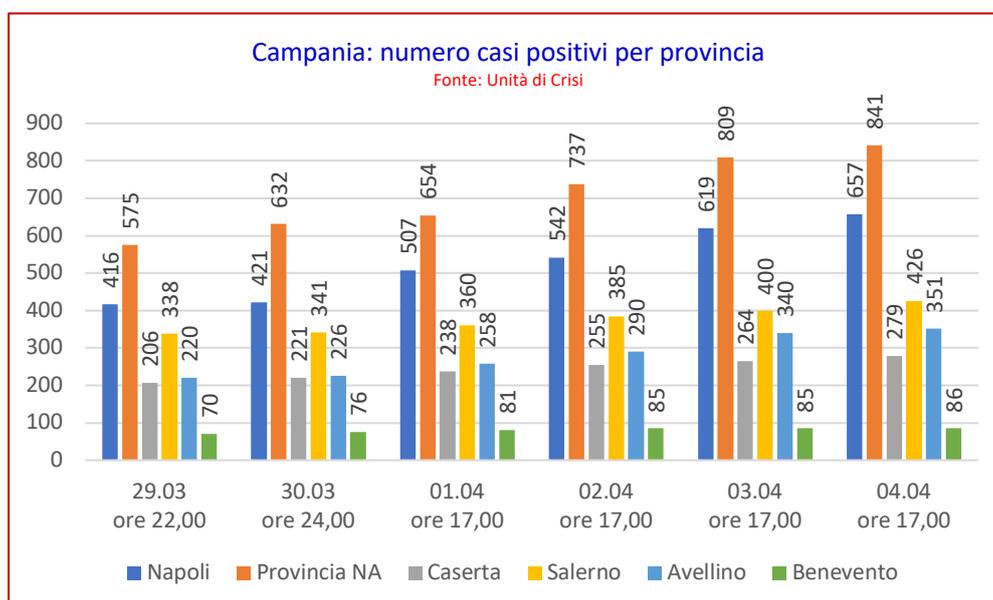
### CALL delle buone pratiche 2020

#### Il ruolo delle USCA ITINERANTI nell'Emergenza COVID-19

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L' Art. 8 del D.L. n. 14 del 9/3/20 e s.m.i. ha previsto l'attivazione presso le AA.SS.LL. delle Unità Speciale di Continuità Assistenziale (USCA) per la gestione domiciliare dei pazienti affetti da COVID-19 che non necessitano di ricovero ospedaliero.

### DATI EPIDEMIOLOGICI REGIONE CAMPANIA - FASE DI PANDEMIA

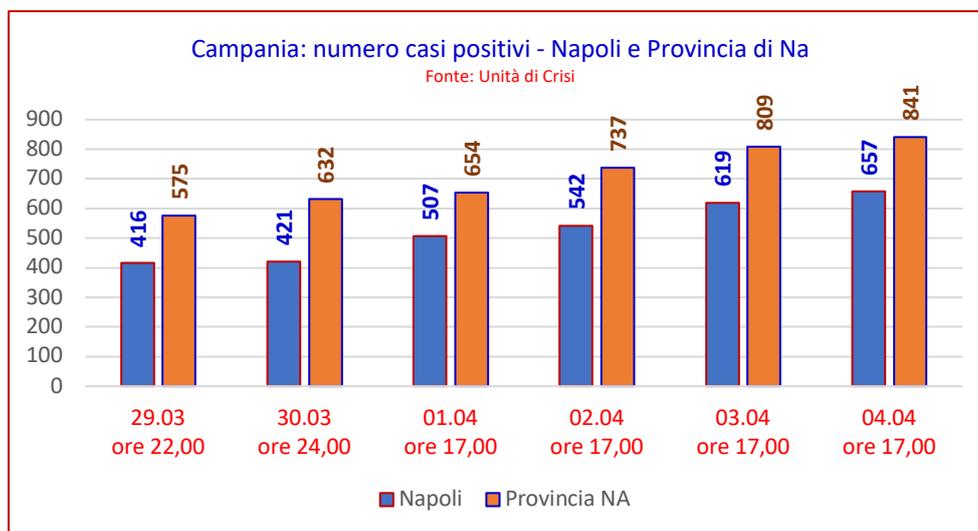




# Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

## DATI EPIDEMIOLOGICI NAPOLI E PROVINCIA - FASE DI PANDEMIA



### **DESCRIZIONE DELL'ESPERIENZA DI RISPOSTA ALL'EMERGENZA COVID-19 CHE SI INTENDE CONDIVIDERE - PROCEDURA FASE EMERGENZA COVID-19**

Nella PRIMA FASE dell'emergenza, sono state attivate, in via prioritaria, 3 USCA ITINERANTI, con sedi operative nei Distretti Sanitari 51, 52 e 58, con l'utilizzo di Poliambulatori Mobili denominati Hospital Car, in seguito ad apposita convenzione che l'ASL NA 3 SUD ha stipulato con l'Associazione House Hospital onlus (cfr. Delibera D.G. n. 267/20), per la realizzazione e lo svolgimento di azioni per il contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 nel territorio aziendale.

### **COMPETENZE MEDICI USCA ITINERANTI**

Tali USCA ITINERANTI, sono attive sette giorni su sette, dalle ore 8.00 alle ore 20.00, in 1 turno (8,00 - 14,00) o 2 turni giornalieri (8,00 - 14,00/14,00 - 20,00) ove necessario e/o possibile, e i medici delle USCA ITINERANTI, idoneamente formati, sono organizzati in turni di servizi predisposti dal Direttore del Distretto/Responsabile USCA distrettuali, nel rispetto delle ore contrattualizzate, per l'espletamento di attività previste, che, in via prioritaria, constano di una sorveglianza/monitoraggio domiciliare dei pazienti COVID/19 positivi, con eventuale effettuazione di tamponi, per l'applicazione del protocollo di guarigione. Inoltre, in caso di riduzioni di pazienti COVID positivi a domicilio, in seguito ad un numero di accessi domiciliari programmati non sufficienti a coprire gli orari di lavoro dei medici contrattualizzati, e/o per sopraggiunte necessità, i medici delle USCA ITINERANTI espletano la loro attività per la gestione emergenza COVID-19, come test rapidi per la ricerca di anticorpi IGG e IGM, e di quanto altro previsto dal documento dell'Unità di Crisi Regionale Emergenza epidemiologica, e dal Piano Regionale per lo screening di sorveglianza COVID-19 in Regione Campania prot. n.2043 del 23/4/20 e s.m.i.

I Direttori dei Distretti richiedono le credenziali personali di accesso sulla piattaforma regionale, per la registrazione test rapidi e tamponi effettuati, anche per i medici dell'USCA incaricati. Inoltre, i medici delle USCA ITINERANTI effettuano attività, o in un'unica unità o a turno tra le unità in carico al distretto, anche presso le U.O.P.C. del Distretto di competenza, per un monte orario complessivo



# Osservatorio Nazionale

## delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

di 38 ore settimanali, previo accordo tra il Direttore del Distretto di competenza e il Responsabile della U.O.P.C., a supporto delle attività previste per l'emergenza COVID-19 nelle medesime U.O.P.C.



### **COMPETENZE U.O.P.C. NELLE ATTIVITÀ' USCA ITINERANTE**

I responsabili delle U.O.P.C. trasmettono giornalmente ai Direttori dei Distretti Sanitari dove hanno la sede le USCA ITINERANTI, che ricadono nel territorio di loro competenza, un REPORT dei pazienti a domicilio COVID-19 positivi non abbisognevole di ospedalizzazione, che fornisce le seguenti minime informazioni: dati anagrafici, indirizzo e n. civico e il Comune del domicilio, la data in cui è stata indicata la positività del tampone, il numero di telefono (cellulare e altro se conosciuto), il nominativo e numero del cellulare del medico di assistenza primaria del paziente COVID positivo.

### **PROCEDURA 2° FASE EMERGENZA COVID-19**

Preso atto della conclusione della 1° FASE delle attività delle USCA itineranti con l'assistenza e monitoraggio di tutti i Pazienti COVID positivi a domicilio non abbisognevole di ospedalizzazione ubicati in tutto il Territorio Aziendale, e dovendo disciplinare le attività della 2° FASE tenendo conto dell'efficienza ed efficacia della risposta sanitaria a eventuali successivi cittadini riscontrati COVID-19 Positivi e abbisognevole di assistenza e monitoraggio domiciliare, si è disposto quanto segue:

### **DEFINIZIONE AMBITI DISTRETTUALI DI COMPETENZA DELLE USCA ITINERANTI**

1. Competenza territoriale della USCA ITINERANTE ubicata nel Distretto Sanitario 51  
Territori dei DD.SS.: Distretto 51 - Distretto 48 - Distretto 50 - Distretto 54
2. Competenza territoriale della USCA ITINERANTE ubicata nel Distretto Sanitario 52  
Territori dei DD.SS.; Distretto 52 - Distretto 49
3. Competenza territoriale della USCA ITINERANTE ubicata nel Distretto Sanitario 58  
Territori dei DD.SS.: Distretto 34 - Distretto 53 - Distretto 55 - Distretto 56 - Distretto 57  
Distretto 58 - Distretto 59

### **DIRETTORI DISTRETTI SANITARI SEDI DI USCA ITINERANTE**

#### **STEP 1 - IMMISSIONE IN SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELLA ATTIVITÀ**

1) Direttori dei Distretti Sanitari/Responsabili delle USCA Distrettuali, delle SEDI delle USCA ITINERANTI, qualora non abbiano ancora provveduto, procederanno, verificata la documentazione agli atti (Attestati di formazione, e altro), all'immissione in servizio dei medici selezionati dalla



# Osservatorio Nazionale

## delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

U.O.C. G.R.U., per le attività USCA Aziendali, e trasmetteranno alla U.O.C. G.R.U. e all'U.O. Personale Convenzionato, l'avvenuta immissione in servizio e la relativa richiesta del BADGE identificativo, se non già in possesso dal medesimo personale medico. I Direttori dei Distretti Sanitari /Responsabili delle SEDI delle USCA ITINERANTI, predisporranno turni di lavoro settimanali dei medici USCA, tenendo conto dell'attività giornaliera prevista, con l'utilizzo di due medici a turno (8.00 - 14.00 - 14 - 20.00) per 7 giorni alla settimana, ove possibile e/o necessario.

2) provvederanno, se non ancora consegnata, a fornire a tutti i medici USCA la seguente documentazione, mezzo e-mail/pec o consegna a mano:

a) Procedura operativa clinico assistenziale/ terapeutica a cura del TEAM Infettivologico Aziendale  
b) Indicazioni per un utilizzo razionale delle protezioni per infezioni da SARS Covid2 - rapporto ISS COVID-19 n. 2/2020 REV

c) Raccomandazioni per il corretto prelievo, conservazioni e analisi sul tampone oro/nasofaringeo per la diagnosi di COVID-19 - rapporto ISS COVID-19 n. 11/2020

I Direttori dei Distretti Sanitari /Responsabili delle USCA Distrettuali, delle SEDI delle USCA ITINERANTI, ricevuto il report giornaliero delle U.O.P.C. territorialmente competente, verificano le eventuali presenza di NUOVI pazienti positivi nei territori dei Distretti Sanitari che ricadono nella rispettiva competenza, ed attivano, tutte le procedure propedeutiche alla organizzazione delle operatività dell'USCA ITINERANTE DI COMPETENZA. Concordano, con il Direttore Generale dell'Associazione House Hospital onlus i giorni e il numero degli Hospital Car necessari per l'espletamento della sorveglianza sanitaria, che dovrà avvenire entro le 72 ore successive alla comunicazione dell'U.O.P.C. fatto salvo sopraggiunte urgenze/emergenze del caso.

Gli Hospital Car dovranno essere attivati dalle sedi USCA ITINERANTI, nel 1° turno (8,00 - 14,00) entro le ore 9,00 e nel 2° turno entro le ore 15,00.

Provvedono a stabilire i turni di servizio necessari dei medici USCA per l'espletamento delle attività previste.

3) Provvedono a dotare i medici USCA di una scorta minima di farmaci per l'emergenza COVID-19, da custodire nel percorso pulito degli Hospital Car, da consegnare qualora necessario al paziente in quantità sufficiente fino al successivo controllo, anche spaccettando le confezioni, (nelle more dell'attivazione degli armadi farmaceutici per USCA nota prot. n. 64694 del 24/4/20 Responsabile Team Infettivologico Aziendale).

4) Provvedono a fornire ai Medici USCA, prima della partenza degli Hospital Car, l'elenco aggiornato dei pazienti domiciliari COVID Positivi (completo di indirizzi e recapiti telefonici) integrato/aggiornato, già trasmesso dalla U.O.P.C. di competenza territoriale.

5) Provvedono a comunicare ai Direttore ABS le ore aggiuntive giornaliera necessarie per la sanificazione dei mezzi mobili di competenza, nonché per eventuale attività di trasporto nel deposito distrettuale del contenitore dei rifiuti speciali.

6) Provvedono a valutare l'eventuale richiesta/ordine, dei DPI e delle soluzioni igienizzanti necessarie. Inoltre provvederanno alla quantificazione ed eventuale successiva richiesta/ordine al Dipartimento di Farmaceutico/Farmacia Distrettuale, dei prodotti disinfettanti/sanificanti per le superfici/arredi (SEPTOGARD AP - SEPTOGARD AP-PLUS) e DISINFETTANTE DA NEBULIZZARE "EVOLYSE STRONG".

7) Predispongono, in caso di pazienti COVID POSITIVI domiciliati nel Distretto di competenza, una formale comunicazione ai Signori Sindaci dei Comuni/Commissari Prefettizi di competenza, con



# Osservatorio Nazionale

## delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

richiesta di supporto della polizia municipale e/o altro, in merito all'attivazione dell'USCA, per gestire la viabilità e eventuali soste occasionali degli Hospital Car e/o delle auto di servizio.

8) Predispongono formale comunicazione, in caso di pazienti COVID-19 POSITIVI domiciliati in Comuni afferenti ad altri Distretti Sanitari, che ricadono nei territori di competenza dell'USCA ITINERANTE, ai Direttori dei Distretti Sanitari/Responsabili delle USCA Distrettuali competente per residenza del paziente COVID-POSITIVO, invitando gli stessi, a inoltrare richiesta formale di comunicazione ai Sig. Sindaci/Commissari prefettizi dei territori di competenza, con richiesta di supporto della polizia municipale e/o altro, in merito all' attivazione dell'USCA, per gestire la viabilità e eventuali soste occasionali degli Hospital Car e/o delle auto di servizio.



In caso di difficoltà per sopraggiunta indisponibilità dei Medici USCA nei Distretti Sanitari delle SEDI delle USCA ITINERANTI, e conseguenziale difficoltà alla composizione dell'equipaggio previsto (2 medici) sull'Hospital Car, i Direttori dei Distretti Sanitari delle SEDI delle USCA ITINERANTI, possono richiedere ai Direttori degli altri Distretti Sanitari, la disponibilità del/dei Medico/i idoneamente formati, per le attività programmate, provvedendo a fornire i relativi DPI necessari.

### **STEP 2 - DPI/IGIENIZZANTI A DISPOSIZIONE DEI MEDICI USCA ITINERANTI - CONTENITORE RIFIUTI SPECIALI**

Fornitura giornaliera dei D.P.I. previsti per medici dell'USCA in servizio sugli Hospital Car, per un numero massimo giornaliero di 10 accessi in turno 8.00 - 14,00/14,00 - 20,00, come di seguito indicato:

- 1) Mascherine FFP2 n. 20
- 2) Copricapo n. 20
- 3) Tuta di protezione impermeabile n. 4/5 (in caso di mancanza di copricapo in TNT fornire Tuta per ogni accesso)
- 4) Camici MONO UTILIZZO impermeabili manica lunga n. 20
- 5) Visiere riciclabili n. 20 unica fornitura (inoltre saranno a disposizione altre 10 visiere per eventuali sostituzioni dovute al deterioramento e/o lacerazione delle stesse)
- 6) Guanti n. 40/60
- 7) Calzari/sovrascarpe n. 20 (ove disponibili)
- 8) Inoltre è prevista l'eventuale dotazione di tamponi.
- 9) Gel Biofarma UMACA (Amuchina) 1 flacone



# Osservatorio Nazionale

## delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

I Direttori dei Distretti Sanitari c/o i Responsabili delle SEDI delle USCA ITINERANTI, provvedono, in proprio, e attraverso gli armadietti informatici, alla richiesta del fabbisogno dei DPI necessari, al Dipartimento Farmaceutico e/o farmacia di competenza, (ad eccezione dei camici mono utilizzo impermeabili a manica lunga), almeno 7 giorni prima dell'esaurimento della giacenza in carico, nonché delle soluzioni igienizzanti di cui all'elenco su indicato.

Si precisa che in seguito ad accordi Aziendali è stata predisposta una fornitura, di 60 Camici monoutilizzo impermeabili a manica lunga ogni 3 giorni, e che gli stessi camici, una volta utilizzati, devono essere restituiti al corriere della ditta fornitrice, per la successiva sterilizzazione. Le nuove forniture saranno richieste, alla medesima ditta fornitrice, nel numero sufficiente a ripristinare la scorta concordata (60 camici impermeabili a monoutilizzo).

Il Direttore del Distretto/ Responsabile USCA Distrettuale fornirà quotidianamente agli Hospital Car in dotazione, di due contenitori per la raccolta dei rifiuti speciali, provvedendo ad informare la ditta di disinfezione/sanificazione sulle modalità di consegna dei suddetti contenitori.

### **STEP 3 - DOCUMENTAZIONE IN DOTAZIONE AI MEDICI USCA ITINERANTI**

I Direttori dei Distretti/ Responsabili USCA Distrettuale SEDI di USCA ITINERANTI provvederanno a fornire ai medici USCA per ogni turno lavorativo la seguente documentazione:

1. Monitoraggio/cartella clinica per la sorveglianza domiciliare COVID-19, minimo 10 copie cartelle cliniche
2. Modulo Privacy, minimo 20 copie (una delle quali deve essere lasciata al paziente COVID positivo oggetto del monitoraggio)
3. Modulo di Consenso informato al trattamento sanitario/terapeutico, minimo 10 copie
4. Modulo carico/scarico dei DPI, 1 copia a turno



5. Modulo di raccomandazioni per le persone in isolamento domiciliare e per i familiari che le assistono, minimo 10 copie

### **STEP 4 - TIPOLOGIA HOSPITAL CAR E ATTIVITÀ' MEDICI USCA**

- Poliambulatorio Mobile/Hospital Car è dotato di:
  - cabina dedicata e separata per autista/operatore sociale/Operatore protezione civile
  - doppio accesso per garantire agli operatori sanitari l'utilizzo di un percorso "sporco" ed uno "pulito"
  - vani separati per consentire la corretta vestizione e svestizione dei DPI dei medici operatori.
  - Frigorifero



# Osservatorio Nazionale

## delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

- Servizio Igienico
- Alimentazione: generatore, batterie e 220 V

Ad ogni fine turno i poliambulatori mobili vengono sanificati attraverso due fasi: la prima, di pulizia e disinfezione, la seconda attraverso l'utilizzo di strumentazione automatica di aerosolizzazione con perossido d'idrogeno (rischio biologico).

I medici dell'USCA ITINERANTI a bordo degli Hospital Car espletano le seguenti attività;

- a) monitoraggio/assistenza clinica a pazienti COVID-19 positivi domiciliare che non necessitano di ricovero ospedaliero
- b) eventuali esecuzione di Tamponi per l'applicazione protocollo di guarigione (se richiesti dalla Direzione Strategica)
- c) eventuali altre attività in caso di un numero di accessi domiciliari programmati non sufficienti a coprire gli orari di lavoro contrattualizzato, possono essere temporaneamente dedicati alle attività del distretto di competenza, per la gestione emergenza COVID-19, di quanto altro previsto dal documento dell'Unità di Crisi Regionale Emergenza epidemiologica, e dal Piano Regionale per lo screening di sorveglianza COVID-19 in Regione Campania prot. n. 2043 del 23/4/2020 e s.m.i. come esecuzione di Test rapidi e altro
- d) in caso di rifiuto, da parte del paziente COVID-19 positivo dell'espletamento delle attività di monitoraggio/assistenza Sanitari da parte dei Medici USCA, al paziente sarà sottoposto solo il modello consenso informato alle attività sanitarie per la firma sulla dicitura NON AUTORIZZA

### **STEP 5 - FINE 1° TURNO DI LAVORO (8.00 - 14.00)**

A conclusione del primo turno di lavoro i Medici dell'USCA, devono lasciare, sui ripiani ubicati nel vano svestizione degli Hospital Car, e in custodia al delegato del trattamento esterno dei dati sensibili, per la successiva sanificazione, i seguenti documenti:

1. Copia Cartella clinica per la sorveglianza domiciliare COVID-19, di ogni singolo paziente monitorato
2. Copia dei Moduli Privacy firmato da ogni singolo paziente COVID positivi oggetto del monitoraggio
3. Copia moduli dei Consensi informati al trattamento sanitario firmato da ogni singolo paziente COVID positivo oggetto del monitoraggio
4. Modello di carico scarico dei DPI
5. Il Responsabile del Trattamento dei dati esterni ai sensi Regolamento U.E. 679/2016, provvederà alla trasmissione, per mezzo PEC, al Direttore del Distretto Sanitario e al Responsabile USCA Distrettuale delle SEDI delle USCA ITINERANTI, copia di tutti allegati previsti dalle procedure adottate dei pazienti COVID POSITIVI del territorio di competenza.
6. La documentazione sanitaria consegnata, corrispondente ai punti 1, 2 e 3, e relativa agli assistiti oggetto di sorveglianza/monitoraggio, sarà custodita dai Direttori dei Distretti Sanitari di competenza SEDI delle USCA ITINERANTI, in attesa di specifiche direttive da parte del Responsabile del Trattamento dei dati esterni, ai sensi Regolamento U.E. 679/2016, mentre la documentazione corrispondente al punto 4 sarà custodita dal Direttore del Distretto sanitario di competenza dell'USCA itinerante.
7. Il Responsabile del Trattamento dei dati esterni ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016, provvederà alla trasmissione, per mezzo PEC, ai Direttori dei Distretti Sanitari, copia degli allegati 4, 5 e 6, dei pazienti COVID POSITIVI dei pazienti ubicati nel territorio di propria competenza



# Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

8. La documentazione sanitaria consegnata, corrispondente ai punti 1, 2, 3 e relativa agli assistiti oggetto di sorveglianza/monitoraggio sarà custodita dai Direttori dei Distretti Sanitari di competenza, in attesa di specifiche direttive da parte del Responsabile del Trattamento dei dati esterni, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016

9. I Direttori dei Distretti Sanitari/Responsabili USCA Distrettuale SEDI delle USCA ITINERANTI o delegato provvederanno a sovrintendere alla disinfezione/sanificazione degli Hospital Car, che avverrà da parte della ditta di sanificazione incaricata utilizzando l'apparecchiatura e la procedura prevista. L'operatore della Ditta di sanificazione incaricato, provvederà a rilasciare al Direttore del Distretto/Responsabile USCA Distrettuale, l'attestazione di avvenuta ed idonea sanificazione, specificando, la tipologia di sanificante utilizzato per le superfici/arredi (SEPTOGARD AP - SF.PTOGARD AP-PLUS), per i DPI riciclabili, e per l'ambiente, nonché In durata del procedimento, conforme a quanto previsto così come indicato nel verbale di informazione/formazione delle procedure di disinfezione/sanificazione del 21/4/2020 e del 29/4/2020



10. Il Direttore dei Distretti Sanitari/Responsabili USCA Distrettuale SEDI delle USCA ITINERANTI provvede a conservare i camici mono utilizzo utilizzate dai medici USCA, per la successiva consegna alla ditta incaricata per la raccolta e sanificazione

## **STEP 6 - FINE 2° TURNO DI LAVORO (14.00 - 20.00)**

A conclusione del secondo turno di lavoro i Medici dell'USCA, devono lasciare, sui ripiani ubicati nel vano svestizione degli Hospital Car e in custodia al delegato del trattamento esterno dei dati sensibili, per la successiva sanificazione, i seguenti documenti:

1. Copia Cartella clinica per la sorveglianza domiciliare COVID-19, di ogni singolo paziente monitorato (allegato 4)
2. Copia dei Moduli Privacy firmato da ogni singolo paziente COVID positivi oggetto del monitoraggio (allegato 5)
3. Copia moduli dei Consensi informati al trattamento sanitario firmato da ogni singolo paziente COVID positivo oggetto del monitoraggio (allegato 6)
4. Modello di carico scarico dei DPI (allegato 7)
5. Il Responsabile del Trattamento dei dati esterni ai sensi Regolamento U.E. 679/2016, provvederà alla trasmissione, per mezzo PEC, al Direttore del Distretto Sanitario e al Responsabile USCA



# Osservatorio Nazionale

## delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

Distrettuale delle SEDI delle USCA ITINERANTI, copia degli allegati 4, 5, 6 e copia dell'allegato 7, dei pazienti COVID POSITIVI del territorio di competenza.

6. La documentazione sanitaria consegnata, corrispondente ai punti 1, 2 e 3 e relativa agli assistiti oggetto di sorveglianza/monitoraggio, sarà custodita dai Direttori dei Distretti Sanitari di competenza SEDI delle USCA ITINERANTI, in attesa di specifiche direttive da parte del Responsabile del Trattamento dei dati esterni, ai sensi Regolamento U.E. 679/2016, mentre la documentazione corrispondente al punto 4 (allegato 7) sarà custodita dal Direttore del Distretto sanitario di competenza dell'USCA itinerante.

7. Il Responsabile del Trattamento dei dati esterni ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016, provvederà alla trasmissione, per mezzo PEC, ai Direttori dei Distretti Sanitari/Responsabili di USCA Distrettuale SEDI delle USCA NON ITINERANTI copia degli allegati 4, 5 e 6, dei pazienti COVID POSITIVI dei pazienti ubicati nel territorio di propria competenza

8. La documentazione sanitaria consegnata, corrispondente ai punti 1, 2, 3 e relativa agli assistiti oggetto di sorveglianza/monitoraggio sarà custodita dai Direttori dei Distretti Sanitari di competenza SEDI delle USCA NON ITINERANTI, in attesa di specifiche direttive da parte del Responsabile del Trattamento dei dati esterni, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016

9. I Direttori dei Distretti Sanitari/Responsabili USCA Distrettuale SEDI delle USCA ITINERANTI o delegato provvederanno a sovrintendere alla disinfezione/sanificazione del poliambulatorio mobile, che avverrà da parte della ditta di sanificazione incaricata utilizzando l'apparecchiatura e la procedura prevista. L'operatore della Ditta di sanificazione incaricato, provvederà a rilasciare al Direttore del Distretto/Responsabile USCA Distrettuale, l'attestazione di avvenuta ed idonea sanificazione, specificando, la tipologia di sanificante utilizzato per le superfici/arredi (SEPTOGARD AP - SF.PTOGARD AP-PLUS), per i DPI riciclabili, e per l'ambiente, nonché la durata del procedimento, conforme a quanto previsto così come indicato nel verbale di informazione/formazione delle procedure di disinfezione/sanificazione del 21/4/2020 e del 29/4/2020

10. Il Direttore dei Distretti Sanitari/Responsabili USCA Distrettuale SEDI delle USCA ITINERANTI provvede a conservare i camici mono utilizzo utilizzate dai medici USCA, per la successiva consegna alla ditta incaricata per la raccolta e sanificazione

### **STEP 7 - TRASMISSIONE MODELLI RIEPILOGATIVI SETTIMANALI**

I Direttori dei Distretti Sanitari/Responsabili USCA Distrettuale delle SEDI delle USCA ITINERANTE provvederanno con cadenza settimanale, a trasmettere al Direttore UOC Cure Primarie per mezzo PEC la seguente documentazione:

- a) Modello di riepilogo settimanale degli accessi (Cartelle Cliniche) e dei tamponi effettuati (allegato 9) dei pazienti domiciliati nel territorio di competenza
- b) Modello di riepilogo settimanale riportante il consumo dei DPI e tamponi (allegato 10)
- c) Modello attestante l'attività degli Hospital Car (allegato 11)

### **STEP 8 - TRASMISSIONE RIEPILOGO SETTIMANALE ATTIVITA USCA**

Il Direttore UOC Cure Primarie per mezzo PEC trasmetterà alla Direzione Strategica dell'ASL e alla Regione Campania la Tabella riassuntiva delle attività espletate delle USCA ITINERANTI.



# Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

## **CONCLUSIONI**

L'ASL Napoli 3 Sud si estende su un territorio di circa 620 kmq suddiviso in 57 comuni, con una popolazione residente di oltre 1mln di abitanti. Sul territorio sono presenti 13 DSS, 8 PO e di cui un COVID HOSPITAL dedicato da 51 pl, di cui 11 di terapia intensiva nel comune di Boscotrecase. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8 del D.L. n. 14/20 e s.m.i., l'ASL Napoli 3 Sud si è subito attivata al fine di applicare e implementare le misure necessarie per l'assistenza domiciliare dei pazienti COVID-19 positivi che non necessitano di ricovero ospedaliero. In 20 giorni, sono stati assistiti al domicilio tutti gli oltre 250 pazienti COVID-19 positivi nei Comuni di Boscoreale, Boscotrecase, Brusciiano, Castellammare di Stabia, Cercola, Ercolano, Gragnano, Mariglianella, Marigliano, Massa Lumbrense, Meta di Sorrento, Nola, Ottaviano, Piano di Sorrento, Pimonte, Poggiomarino, Pollena Trocchia, Pomigliano D'Arco, Pompei, Portici, Sant'Anastasia, Sant'Antonio Abate, San Giuseppe Vesuviano, Santa Maria la Carità, San Giorgio a Cremano, San Sebastiano al Vesuvio, Saviano, Somma Vesuviana, Sorrento, Torre Annunziata, Tufino e Vico Equense. Possiamo affermare che chi si dedica al prossimo fa una scelta di vita che lo porterà a scoprire fino a che punto la sua capacità di solidarietà potrà riattivare negli altri il senso del proprio valore e della propria dignità. L'integrazione organizzativa e gestionale tra l'ASL Napoli 3 Sud e l'Associazione House Hospital onlus rappresenta il giusto equilibrio di un patrimonio di uomini, donne e mezzi che collaborano, giorno dopo giorno, alla realizzazione dei doveri costituzionali ispirati ai valori della solidarietà e della sussidiarietà, dando concreta attuazione alla realizzazione di quella visione antropologica che pone la persona e, soprattutto, la persona sofferente al centro dell'azione.

**Riferimento email: [associazionehousehospital@gmail.com](mailto:associazionehousehospital@gmail.com) - [househospital@pec.it](mailto:househospital@pec.it)**

**Infoline: 3925933155**

**Associazione House Hospital onlus**

**Direttore Generale dr. Sergio CANZANELLA**

## **ASL Napoli 3 SUD**

Direttore Generale ing. Gennaro SOSTO

Direttore Sanitario Dott. Gaetano D'ONOFRIO

Direttore Amministrativo Dr. Giuseppe ESPOSITO

Direttore U.O.C. Cure Primarie e Attività Territoriale Dott. Primo SERGIANNI

**Dirigenti Medici della UOC Cure Primarie ed Attività Territoriali**

Dott.ssa Paola PENNINO - Dott.ssa Rosa ACAMPORA

**Dirigenti Medici della Direzione Sanitaria**

Dott. Celestino TODISCO

**Direttori Distretti/Responsabili USCA ITINERANTI**

Direttore Distretto 51 Dott. Pasquale ANNUNZIATA

Responsabile USCA Distretto 52 Dott.ssa Francesca CAPORALE

Direttore Distretto 58 Dott. Salvatore LANGELLA

Direttore Distretto 59 Dott. Grazia FORMISANO

**Allegati 11**

10