



# Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

## SCHEDA PER LA RAPPRESENTAZIONE DELL'ESPERIENZA

### LIVELLO

- ASL NAPOLI 3 SUD
- DIREZIONE GENERALE
- DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE
- UOC CURE PRIMARIE ED ATTIVITA' TERRITORIALE

### MACROTEMA

- Programmazione ed implementazione USCA – gestione domiciliare pazienti covid-19 positivi

### PREMESSA

L'ASL Napoli 3 sud si estende su un territorio di circa 620 kmq suddiviso in 57 comuni, con una popolazione residente di circa 1.070.000 di abitanti. Sul territorio aziendale sono presenti 13 distretti socio sanitari e 8 presidi ospedalieri. Sul territorio Aziendale, nel comune di Boscotrecase, è stato attivato con Delibera del Direttore Generale n. 221 del 17.03.2020 un COVID HOSPITAL sono attualmente attivi 51 pl, di cui 11 di terapia Intensiva.

### Esperienza che si intende condividere

In ottemperanza a quanto previsto dall'Art. 8 del Decreto Legge n. 14 del 09.03.2020, l'Azienda si è attivata al fine di applicare ed implementare le misure necessarie per l'assistenza domiciliare dei pazienti Covid-19 positivi che non necessitano di ricovero ospedaliero.

Prioritariamente si è proceduto all'attivazione di un'unica USCA per il territorio di competenza del Distretto socio sanitario n. 58 e n. 53 per complessivi 9 Comuni, attraverso l'utilizzo di poliambulatori mobili denominati Hospital Car. Ciò ha consentito all'organizzazione di cogliere eventuali punti di forza e/o di criticità del sistema messo in campo (swot analysis), al fine di attivare le ulteriori USCA con maggiore sicurezza ed efficienza.

Tali USCA saranno attive sette giorni su sette, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 (due turni giornalieri composti da due unità mediche ed eventuale operatore sanitario, per turno, a bordo di 2 Unità Mobili), per l'esecuzione di attività di sorveglianza/monitoraggio domiciliare dei pazienti COVID-19 positivi, e/o l'effettuazione di tamponi a soggetti conviventi e per la diagnosi di guarigione (due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro).



# Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

## **FASE 1 - programmazione delle attività USCA**

- Numero USCA da attivare e geo - localizzazione delle stesse.
- Individuazione delle sedi fisse distrettuali ove allocare le USCA secondo criteri di
  - Geo - localizzazione del territorio afferente
  - Possesso dei requisiti strutturali, impiantistici e possesso di attrezzature idonee
- Utilizzo Hospital car dotati di:
  - cabina dedicata e separata per autista/O.S.S./Operatore protezione civile
  - doppio accesso per garantire agli operatori sanitari l'utilizzo di un percorso "sporco" ed uno "pulito"
  - vani separati per consentire la corretta vestizione e svestizione dei DPI dei medici operatori.
  - Frigorifero
  - Servizio Igienico
  - Alimentazione: generatore, batterie e 220 V
  - Presa telefono, wi-fi per trasmissione remoto

Gli hospital car sono dotati altresì di soluzioni igienizzanti nonché di doppio contenitore per rifiuti speciali dedicati alla raccolta dei DPI monouso.

Ad ogni fine turno i poliambulatori mobili verranno sanificati attraverso due fasi: la prima, di pulizia e disinfezione, la seconda attraverso l'utilizzo di strumentazione automatica di aerosolizzazione con perossido d'idrogeno (rischio biologico).

La sanificazione suddetta avverrà a cura di operatori dedicati, appositamente formati e dotati degli specifici dispositivi di protezione, che provvedono al trasporto dei contenitori di rifiuto speciali in apposito locale dedicato della sede USCA, per il successivo idoneo smaltimento da parte della ditta incaricata.

- Acquisizione di personale medico da dedicare alle USCA, avvenuta attraverso la pubblicazione di apposito bando pubblicato ai sensi del Decreto Legge n. 14 del 09.03.2020 e successive circolari dell'Unità di Crisi Regione Campania, ai quali è stato sottoscritto un contratto di lavoro di Continuità Assistenziale, con un monte orario di 24 ore + 14 ore per complessive 38 ore, per mesi tre eventualmente rinnovabili, con una remunerazione di 40 euro l'ora, così come indicato nell' art. 8 del D.L. 14 del 09.03.2020.

## **FASE 2 - organizzazione procedure propedeutiche all' attivazione delle USCA**

- Predisposizione, a cura del TEAM INFETTIVOLOGICO AZIENDALE, di procedura clinico-terapeutica assistenziale per il paziente Covid- 19 positivo al domicilio
- Valutazione del fabbisogno e relativa acquisizione dei DPI necessari al personale sanitario delle USCA. Sono stati previsti, per singolo accesso e per singolo operatore sanitario i seguenti dispositivi:
  - Mascherina FFP2



# Osservatorio Nazionale

delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

- Copricapo
  - Camice monouso manica lunga
  - Visiera riciclabile
  - Guanti (3 paia)
  - Calzari/sovrascarpe
  - Tuta di protezione impermeabile (2 in dotazione ad ogni singolo medico per ogni turno)
- Consegna ai medici delle USCA delle seguenti procedure:
    - Indicazioni per un utilizzo razionale delle protezioni per infezioni da SARS Covid2 – rapporto ISS COVID-19 n. 2/2020 e s.m.e.i.
    - Raccomandazioni per il corretto prelievo, conservazioni e analisi sul tampone oro/nasofaringeo per la diagnosi di COVID-19 – rapporto ISS COVID-19 n. 11/2020
  - Predisposizione di documentazione necessaria per ogni accesso domiciliare:
    - scheda clinica di monitoraggio del paziente
    - modulo consenso informato al trattamento sanitario,
    - modulo di consenso privacy,
    - raccomandazioni utili per la corretta gestione domiciliare del paziente Covid -19 positivo, da consegnare al paziente e/o ai familiari conviventi al fine di evitare contagi ai familiari e/o conviventi.
  - Predisposizione di documentazione da consegnare a fine turno delle attività USCA Al Direttore del Distretto di competenza e al Responsabile del Trattamento dei dati sensibili per le successive attività di rispettiva competenza:
    - documento carico/scarico dei DPI utilizzati e delle soluzioni igienizzanti, al fine di garantire gli approvvigionamenti necessari per le attività del giorno seguente,
    - attestazione, da parte della ditta incaricata, di avvenuta sanificazione/disinfezione del Poliambulatorio mobile e/o dei locali delle sedi fisse e/o delle auto mediche utilizzate, attraverso modalità di sanificazione/disinfezione/ smaltimento rifiuti prestabilite.
  - Consegna ai medici di ogni turno una scorta minima di farmaci, da custodire nel vano pulito dell' Hospital car e da rilasciare in quantità sufficiente, fino al successivo controllo, al domicilio del paziente covid positivo (anche spacchettando le confezioni). L'azienda ha provveduto ad implementare una procedura informatica con la creazione di armadietti farmaceutici per ogni Unità Speciale di Continuità assistenziale.
  - Corsi di formazione per il personale medico delle USCA, inerente
    - l'applicazione della procedura clinico terapeutica assistenziale domiciliare,
    - il corretto utilizzo dei DPI (procedure di vestizione e di svestizione dei dispositivi individuali)
    - formazione pratica sul campo, finalizzata alla corretta movimentazione all'interno del poliambulatorio mobile, nonché prova pratica di vestizione e svestizione dei DPI previsti (START UP)



# Osservatorio Nazionale

## delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

- Comunicazione formale ai signori Sindaci dei comuni interessati, per gli eventuali supporti logistici e avviso telefonico a tutti i cittadini covid-19 positivi oggetto del monitoraggio. Si rappresenta che i Sindaci hanno messo a disposizione dei medici delle USCA, unità di vigili urbani/personale protezione civile per eventuali accompagnamenti in zone disagiate e/o per favorire la viabilità e le soste degli Hospital Car.

### **FASE 3 – supporto psicologico a domicilio**

*Progetto “Il Sostegno oltre le distanze”*

Sostegno psicologico ai cittadini Covid positivi in isolamento domiciliare ed alle loro famiglie, da attivare attraverso il n. verde 800936630, attivo dalla 08.00 alle 20.00 per sette giorni su sette. Al n. verde risponderà una centrale operativa che provvederà a trasferire la chiamata su piattaforma informatica.

Saranno affrontate problematiche:

- di tipo sociale, attraverso una squadra di assistenti sociali in rete con i servizi sociali degli Enti locali ed Uffici di Piano Sociale, competenti per residenza,
- di tipo psicologico, attraverso un team di psicologi aziendali che provvederanno a contattare personalmente i cittadini richiedenti.

### **FASE 4 - attivazione USCA con Hospital Car**

L'unità operativa di prevenzione collettiva - UOPC (Dipartimento di Prevenzione), territorialmente competente - comunica, il giorno precedente l'inizio delle attività dell'USCA, l'elenco dei pazienti covid-19 positivi, corredati di indirizzo di residenza - Comune e numero telefonico.

Ad ogni inizio attività lavorativa, i medici USCA verranno dotati di:

DPI, scheda clinica di monitoraggio del paziente, modulo consenso informato al trattamento sanitario, modulo di consenso privacy, raccomandazioni utili per la corretta gestione domiciliare del paziente Covid -19 positivo, da consegnare al paziente e/o ai familiari conviventi, farmaci come da procedura organizzativa

### **FASE 5 – monitoraggio delle attività**

Una cabina di regia provvederà ad effettuare il monitoraggio delle attività espletate dalle USCA ed il monitoraggio dei relativi consumi dei DPI.

Tali dati verranno utilizzati per le successive programmazioni e messi a disposizione dei servizi epidemiologici aziendali, e dei livelli regionali e nazionali di competenza.



# Osservatorio Nazionale

## delle Buone Pratiche sulla sicurezza nella Sanità

### **Fase 1 programmazione** a cura del

Direttore Generale- ing. G. Sosto,  
Direttore Sanitario -dott. G. D'Onofrio,  
Direttore Amministrativo -dott. G. Esposito  
Direttore UOC Cure Primarie ed Attività territoriale -dott. P. Sergianni.

### **Fase 2 organizzazione** a cura del

-Direttore UOC Cure Primarie ed Attività territoriale dott. P. Sergianni,  
-Dirigenti medici della UOC Cure Primarie ed Attività territoriale: dott.ssa P. Pennino, dott.ssa R. Acampora

### **Attività formativa** a cura del

Direttore Centrale operativa 118 dott. S. Criscuolo, dr.ssa V. Contento  
TEAM Infettivologico Aziendale: dott. C. Coppola, dott. F. Scarano

### **Verifica idoneità dei D.P.I. Utilizzati e degli Hospital Car** a cura del

Direttore UOC Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro -dott. A. Irollo

### **Sostegno Psicologico cittadini COVID positivi a Domicilio** a cura del

Direttore UOC Cure Domiciliari -dott.ssa M. Galdi

### **Organizzazione, Controllo e Gestione poliambulatori mobili**

Direttore Generale Associazione House Hospital onlus Dott. Sergio Canzanella  
(cfr. *Delibera n. 267 del 3 aprile 2020 ASL Napoli 3 Sud*)

### **Approvvigionamento e Distribuzione D.P.I., igienizzanti, disinfettanti e sanificanti**

Direttore Dipartimento Farmaceutico -dott. E. Nava – dott.ssa L. Danza

### **Acquisizione beni, servizi e rapporti con i fornitori DPI, igienizzanti, sanificanti e attrezzature necessarie**

Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi -dott.ssa C. Frontoso

### **Programmazione settimanale delle Attività delle USCA e Gestione del Personale**

Direttore Distretto Socio Sanitario n. 58- dott. S. Langella  
Direttore Distretto Socio Sanitario n. 59- dott.ssa G. Formisano

Riferimento email- [dirsan@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:dirsan@pec.aslnapoli3sud.it)

Riferimento telefonico di contatto - 081.8490641/43

**Sito Web:** [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

**numero verde ASL NA 3 SUD progetto "sostegno oltre la distanza" - 800936630**

**numero Verde Regione Campania Emergenza COVID - 800909699**